ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ AN GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1702/TB-TCĐN

An Giang, ngày 04 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc nộp hồ sơ học lại, hồ sơ thỉnh giảng và hồ sơ liên kết đào tạo tại doanh nghiệp học kỳ 1 năm học 2026 - 2027

Căn cứ Tiến độ giảng dạy số 1616/HD-TCĐN ngày 24 tháng 8 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề An Giang về thực hiện tiến độ giảng dạy năm học 2026-2027;

Trường Cao đẳng nghề An Giang đề nghị các Khoa chuyên môn nộp hồ sơ học lại, thỉnh giảng và liên kết đào tạo tại doanh nghiệp học kỳ 1 năm học 2026 – 2027 về Phòng Đào tạo – Nghiên cứu khoa học, cụ thể như sau:

1. Đối với hồ sơ học lại:

Hồ sơ yêu cầu nộp gồm:

+ Kế hoạch tổ chức học lại của khoa đã được duyệt của Ban Giám hiệu *(có bảng phân công giảng dạy kèm theo kế hoạch).*

+ Biên lai đóng tiền học lại của học sinh sinh viên.

+ Đơn đăng ký học lại của học sinh sinh viên.

* Lưu ý:

- Trường hợp lãnh đạo khoa trình ký kế hoạch tổ chức học lại qua phần mềm quản lý đào tạo thì không cần nộp bản giấy *(thêm Thầy Nguyễn Hữu Trường vào mục người nhận văn bản khi trình ký kế hoạch tổ chức học lại).*

- Kế hoạch tổ chức học lại phải được ký duyệt của Ban Giám hiệu trước ngày lớp bắt đầu học.

2. Đối với hồ sơ thỉnh giảng:

Hồ sơ cần nộp gồm:

+ Danh sách giáo viên thỉnh giảng *(có ký duyệt của lãnh đạo khoa).*

+ Bảng phân công thỉnh giảng *(có ký duyệt của lãnh đạo khoa).*

+ Bảng lý lịch khoa học của giáo viên thỉnh giảng.

+ Bằng chuyên môn, chứng chỉ sư phạm *(bản scan hoặc ảnh chụp bằng gốc).*

* Lưu ý: Khoa chỉ được phân công giảng dạy cho giáo viên thỉnh giảng sau khi hợp đồng đã ký duyệt.

3. Đối với hồ sơ liên kết đào tạo tại doanh nghiệp:

Hồ sơ cần nộp gồm:

+ Kế hoạch liên kết đào tạo tại doanh nghiệp *(kèm theo bảng phân công giảng dạy liên kết đào tạo tại doanh nghiệp)*.

+ Bằng chuyên môn, chứng chỉ sư phạm (*bản scan hoặc ảnh chụp bằng gốc*).

+ Giấy ủy quyền (nếu có)

* Lưu ý:

- Trường hợp lãnh đạo khoa trình ký kế hoạch liên kết đào tạo tại doanh nghiệp qua phần mềm quản lý đào tạo thì không cần nộp bản giấy *(thêm Thầy Nguyễn Hữu Trường vào mục người nhận văn bản khi trình ký kế hoạch liên kết đào tạo tại doanh nghiệp)*.

- Khoa chuyên môn chỉ được tổ chức giảng dạy liên kết đào tạo tại doanh nghiệp sau khi hợp đồng liên kết đào tạo tại doanh nghiệp đã ký duyệt.

4. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ

Thời gian nộp hồ sơ:

- Khóa C24: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 25/9/2026.

- Khóa T25 và C25: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 13/9/2026.

- Khóa T26, C26 và L26: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 04/10/2026.

Địa điểm: Phòng Đào tạo – Nghiên cứu khoa học (cho thầy Nguyễn Hữu Trường).

Hiệu trưởng yêu cầu các khoa nộp hồ sơ học lại, thỉnh giảng và liên kết đào tạo học kỳ 1 năm học 2026 - 2027 đúng theo mục 1, mục 2, mục 3 của thông báo này. Các khoa không thực hiện đúng nội dung và thời gian theo quy định phải tự chịu trách nhiệm./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu;
- Các Khoa;
- Lưu: VT, ĐTNCKH, nhtruong.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ AN GIANG

Nguyễn Thanh Hải